



**BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES  
I MATERIAL ESCOLAR**

**1.- Objecte**

L'objecte de les presents Bases és regular l'atorgament d'ajuts individuals per a l'adquisició de llibres i material escolar.

En els centres educatius en els que satisfer la quota de pertinença a l'AMPA sigui necessari per participar en el projecte de socialització de llibres, aquesta quota també serà objecte de subvenció. Cada centre educatiu indicarà el cost dels llibres i material escolar, que presentarà formalment a l'Ajuntament.

**2.- Finalitat de les subvencions**

Per donar compliment als objectius estratègics definits en el Pla d'Actuació del mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat:

- Contribuir a que les persones més vulnerables puguin fer front a la cobertura de les necessitats més bàsiques.

**3.- Període d'execució i convocatòries**

Els ajuts concedits a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes d'Ajuts per a l'adquisició de llibres i material escolar durant el curs escolar 2017-2018.

S'obrirà una convocatòria ordinària, i finalitzada aquesta, coincidint amb l'inici del curs, se n'obrirà una d'extraordinària pels alumnes que s'hagin incorporat als centres educatius per matrícula viva, per tots aquells que siguin de seguiment de Serveis Socials, i aquells que no s'hagin pogut acollir a la convocatòria ordinària per motius degudament justificats i valorats.

**4.- Requisits de les persones beneficiàries**

Aquests ajuts s'adrecen a les unitats familiars de les nenes i nens empadronats en el municipi i que cursin formació reglada en centres educatius públics d'infantil, primària i secundària, batxillerat, i formació professional (cicles de grau mig i superior).

S'entendrà per unitat familiar aquella unitat de convivència formada per dos o més persones unides per vincles matrimonials o una altra forma de relació permanent anàloga a la conjugal; per adopció, per consanguinitat fins el segon grau o afinitat fins el primer grau. En aquest context s'entendran incloses les famílies monoparentals.



Respecte als graus de consanguinitat o afinitat (articles 915 a 919 del codi civil) :

- Ascendents: Primer grau: pares del titular o del cònjuge. Segon grau: avis del sol·licitant o del cònjuge.
- Descendents: Primer grau: fills del titular o del cònjuge. Segon grau: germans i néts del sol·licitant o del cònjuge.
- Queda exclosa, en tot cas, la convivència per raons d'amistat o conveniència, i per raons de necessitat econòmica.

No es podrà sobrepassar els límits que s'especifiquen a la Base 8 per a poder ésser beneficiari.

Per a aquelles famílies en les que algun membre no hagi presentat la Declaració de Renda:

- Si està obligat a presentar-la, ES DESESTIMARÀ la seva sol·licitud.
- Si no està obligat a presentar-la, caldrà que aporti una declaració jurada (Formulari EDU\_003 (11.7.3))

Serà condició necessària per a sol·licitar l'ajut l'acreditació de la matriculació en el curs corresponent, en algun dels centres educatius públics d'infantil, primària i secundària, batxillerat, i formació professional (cicles de grau mig i superior), d'acord amb el formulari corresponent.

Es podran atendre supòsits excepcionals que no reuneixin les condicions anteriors i degudament motivats, amb informe de Serveis Socials.

La concurrència d'aquests requisits s'acredita presentant la documentació que es relaciona en la Base núm. 5 en cadascuna de les dues fases en que es divideix el procediment:

- Fase de valoració de les sol·licituds en funció de la renda familiar
- Fase d'atorgament dels ajuts i la seva justificació.

## **5.- Documentació a presentar**

### **Convocatòria ordinària:**

Documentació Fase de valoració de les sol·licituds en funció de la renda familiar, que coincidirà amb el termini obert de la convocatòria:

1. Imprès de sol·licitud: Formulari EDU\_001 (11.7.3). Aquest formulari inclou en el seu full 4/5 el Formulari EDU\_002 /11.7.3) a emplenar pel centre educatiu.
2. Fotocòpia del Llibre de Família
3. Última Declaració de Renda de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.  
(Si en el període de valoració de les sol·licituds en convocatòria ordinària, la Declaració de Renda de l'any anterior a la convocatòria es troba en plena campanya de presentació, l'expedient es valorarà en base a les declaracions presentades en la campanya immediatament anterior)

Per a aquelles famílies en les que algun membre no hagi presentat la Declaració de Renda:

4. Si està obligat a presentar-la, i no ho ha fet, no caldrà presentar res, perquè es considerarà DESESTIMADA per no complir els requisits.



5. Si no està obligat a presentar-la, caldrà que aporti una declaració jurada, d'acord amb el Formulari EDU\_003 (11.7.3), que també està inclòs dins el Formulari EDU\_001 (11.7.3) en el full 5/5.
6. La documentació esmentada en els punts 4 i 5 es podrà substituir per un informe de Serveis Socials.

Per a poder comprovar la veracitat sobre si les persones que formen part de la unitat familiar estan obligades o no a presentar la Declaració de Renda i no ho han fet, pel fet de presentar la seva sol·licitud autoritzen als serveis tècnics i/o administratius del Servei d'Educació a que puguin consultar aquestes dades per VIA OBERTA.

Documentació Fase d'atorgament dels ajuts i justificació:

7. Si és el centre educatiu o AMPA on està escolaritzat l'alumne qui subministra els llibres o material escolar, o presta el servei de socialització, haurà de presentar el Formulari EDU\_004 (11.7.3).

Aquest formulari s'haurà de presentar a través del Registre General de l'Ajuntament per a deixar constància de la seva entrada, i poder fer el tràmit d'aprovació de la justificació i pagaments dels ajuts.

8. Si el subministrament es fa a través d'una empresa externa amb qui el centre docent ho hagi acordat, aquesta empresa haurà de presentar un document de tramesa i adjuntar totes les factures emeses a nom dels alumnes becats. Cadascuna de les factures emeses hauran de contenir el cost total per alumne, independentment de l'import bonificat. En el document de tramesa, l'empresa haurà de fer-hi constar les dades bancàries per a poder fer l'abonament dels ajuts, si escau.

Aquests documents s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament per a deixar constància de la seva entrada i poder fer el tràmit d'aprovació de la justificació i pagament dels ajuts.

**Convocatòria extraordinària:**

Caldrà presentar en el mateix moment de la sol·licitud tota la documentació corresponent a la Fase de Valoració i a la Fase d'atorgament i justificació.

**6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

La sol·licitud d'ajut i tota la documentació requerida s'haurà de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria al Registre General de l'Ajuntament, en els horaris que es poden consultar al web <http://www.santperederibes.cat/ajuntament/atenciociutadana>

També podran presentar-se en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

Les persones que es presentin a la convocatòria assumeixen i accepten la publicació de les dades que resultin necessàries per a la identificació dels interessats en els actes de notificació que es produeixin durant la diferents fases de la convocatòria d'ajuts.



### **7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al / a la beneficiari / a, perquè en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, procedeixi a la seva rectificació o aportació de documents necessaris, amb indicació que en cas contrari s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

### **8.- Procediment de concessió i criteris.**

El procediment de concessió dels ajuts regulats en les presents Bases serà el de concurrència no competitiva.

Els criteris de concessió seran:

1. Ajuts del 100% del cost dels llibres i/o material escolar:

Unitats familiars amb risc social i objecte de seguiment de Serveis Socials municipals, amb el seu Informe corresponent.

2. Ajuts del 75% dels cost dels llibres i/o material escolar en funció del nivell de renda:

S'atorgarà un únic ajut per infant i per curs per a l'adquisició de llibres i material escolar i quota d'AMPA, sempre que aquesta sigui obligatòria en el centre, per participar en el projecte de socialització de llibres.

Aquests ajuts seran del 75% de l'import, sempre que compleixin el requisit de que el **llindar de renda de la unitat familiar no sobrepassi:**

- la quantitat de 18.000 €/anuals o
- la quantitat de 22.000 €/anuals en cas de famílies nombroses.

Per a la **determinació de la renda** dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es calcularà a partir de la suma de les caselles de la Base imposable General i la de l'Estalvi de la Declaració de la renda de l'exercici anterior a la convocatòria dels ajuts.

(Si en el període de valoració de les sol·licituds en convocatòria ordinària, la Declaració de la renda de l'any anterior a la convocatòria es troba en plena campanya de presentació, l'expedient es valorarà en base a les declaracions presentades en la campanya immediatament anterior)

Per a aquelles famílies en les que algun membre no hagi presentat la Declaració de Renda:

- Si està obligat a presentar-la, es considerarà DESESTIMADA la seva sol·licitud per no complir els requisits.
- Si no està obligat a presentar-la, caldrà que aporti una declaració jurada (Formulari EDU\_003 (11.7.3))

### **9.- Crèdit pressupostari**

Les beques aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 11100.231.48100 i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi d'aquest. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.



## **10.- Òrgans competents**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a la concessió dels ajuts previstos en les presents bases serà el Servei d'Educació i/o el Servei de Benestar Social.

La Junta de Govern Local serà l'Òrgan competent per a l'aprovació de:

- la Valoració dels expedients, i
- la Resolució dels atorgaments i Justificació dels ajuts atorgats

## **11.- Fases de tramitació dels ajuts**

El procediment de Valoració, Atorgament i Justificació, en convocatòria ordinària, tindrà dues fases:

### Primera Fase: Valoració dels expedients

- Rebudes les sol·licituds es procedirà a la revisió dels expedients per part de la Unitat Administrativa del Servei d'Educació.
- Si es detecta manca de documentació i/o informació en algun expedient, es procedirà d'acord amb el que s'especifica al punt 7 d'aquestes Bases.
- S'enviarà al Servei de Benestar Social una relació dels expedients oberts, amb les dades de les famílies que han sol·licitat ajut, per tal que ens emetin els informes de seguiment que siguin procedents.
- Rebuts els informes de Serveis Socials, s'emetrà informe d'avaluació per a cadascun d'aquests expedients d'acord amb el Formulari EDU\_006 (11.7.3).
- Els serveis tècnics d'Educació faran la valoració dels expedients que no siguin de seguiment de Serveis Socials d'acord amb el Formulari EDU\_005 (11.7.3) i es proposarà a la Junta de Govern Local que resolgui el percentatge de bonificació que els correspon a cada família.
- La Resolució de la valoració dels expedients es notificarà als centres educatius i/o AMPA's per a que ho publiquin en el seu tauler d'anuncis i puguin informar-ne a les famílies.
- També es notificarà a aquelles empreses o editorials, les quals tinguin encomanat el servei de subministrament directe dels llibres de text a les famílies.
- L'Ajuntament també farà pública la Resolució per mitjà d'un anunci a l'e-Tauler.

### Segona Fase: Atorgament i justificació dels ajuts

- Un cop subministrats els llibres de text i/o material escolar a l'alumnat, els centres educatius, AMPA's i empreses o editorials subministradores, aquests presentaran la documentació corresponent a la justificació, d'acord amb el que s'especifica als apartats 7 i 8 de la Base 5.
- El Servei d'Educació emetrà informe individualitzat de valoració econòmica per a cadascun dels expedients d'acord amb el Formulari EDU\_007 (11.7.3) i es tramitarà proposta a la Junta de Govern Local, atorgant els ajuts a l'alumnat beneficiari d'acord amb els costos presentats i en funció del percentatge de bonificació.
- En el mateix acord, també es proposarà l'aprovació de:
  - o la justificació presentada pels Centres educatius i AMPA's d'acord amb el Formulari EDU\_004 (11.7.3)



- la documentació justificativa presentada per les empreses i/o editorials (d'acord amb el que s'especifica a la Base 5.8)
- el pagament dels ajuts justificats i referits en els dos punts anteriors.
- La Resolució dels atorgaments dels ajuts es notificarà als centres educatius i/o AMPA's, per a que ho publiquin en el seu tauler d'anuncis i puguin informar-ne a les famílies.
- Aquesta Resolució, en la part que els correspongui, també es notificarà a aquelles empreses i/o editorials que hagin subministrat els llibres de text i/o material escolar directament a l'alumnat per exprés acord del centre educatiu.
- L'Ajuntament també farà pública la Resolució per mitjà d'un anunci a l'e-Tauler.

Durant la **convocatòria extraordinària**, es tramitaran els expedient d'atorgament i justificació dels ajuts en una única fase, tenint en compte que en el moment de presentar la sol·licitud ja es coneixeran les dades sobre el cost dels llibres i material escolar. Durant aquesta convocatòria, les notificacions es faran per correu electrònic als centres educatius, AMPA's, o empreses i/o editorials, així com també a les famílies que l'hagin especificat a la sol·licitud. En cas que les famílies no hagin especificat cap adreça de correu electrònic se'ls notificarà per correu certificat.

## **12.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

Les sol·licituds presentades en convocatòria ordinària es resoldran agrupades en un únic acte administratiu per a cada centre educatiu, tant en la Fase de Valoració, com en la Fase d'atorgament i justificació.

Les sol·licitud presentades en convocatòria extraordinària es resoldran individualment.

El termini per a l'atorgament i justificació dels ajuts serà, com a màxim, de quatre mesos a comptar de la data límit de presentació de sol·licituds en convocatòria ordinària.

En convocatòria extraordinària, el termini màxim d'atorgament i justificació dels ajuts serà, com a màxim, de quatre mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

La manca de resolució dins els terminis indicats tindrà efectes desestimatis.

Un cop adoptats els acords, tant de la Fase de Valoració com de la Fase d'atorgament i justificació dels ajuts, es notificaran d'acord amb el que s'especifica a la Base 10.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. S'entendrà que s'ha realitzat la notificació el darrer dia dels següents: de la publicació en el tauler d'anuncis del centre educatiu o de la publicació a l'e-Tauler.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que el va dictar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

## **13.- Acceptació de la subvenció**

Transcorregut un mes des de la recepció de la notificació de l'acord d'atorgament de l'ajut, si la persona beneficiària no ha presentat o manifestat les seves objeccions, s'entendrà que l'ajut ha estat acceptat tàcitament.



#### **14.- Cessió de dades**

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informarà a les persones sol·licitants que les dades facilitades s'incorporaran en un fitxer del Servei d'Educació, creat per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, c/ Major, 110, Masia Can Puig, 08810-Sant Pere de Ribes, amb la finalitat de gestionar aquests ajuts dins l'àmbit d'Educació i/o Serveis Socials. No s'efectuarà cap cessió de les dades facilitades. En qualsevol moment pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, adreçant-se a qualsevol de les oficines d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament.

No obstant això, atès el caràcter específica d'aquestes Bases, la persona sol·licitant que pren part en la corresponent convocatòria accepta cedir les dades personals als centres educatius i, en aquells casos que correspongui, a les empreses o editorials a qui se'ls hagi encomanat el subministrament dels llibres de text i/o material escolar directament a l'alumnat per exprés acord del centre educatiu.

#### **15.- Formularis**

Tots els formularis que s'han esmentat en aquestes Bases:

- EDU\_001 (11.7.3): Sol·licitud d'ajuts
- EDU\_002 (11.7.3): Faig constar del centre educatiu
- EDU\_003 (11.7.3): Declaració jurada
- EDU\_004 (11.7.3): Justificant d'ajuts (centres educatius i AMPA's
- EDU\_005 (11.7.3): Informe Avaluació expedients per nivell de Renda
- EDU\_006 (11.7.3): Informe Avaluació expedients de seguiment de Serveis Socials
- EDU\_007 (11.7.3): Informe Valoració econòmica expedients

S'aprovaran anualment junt amb la convocatòria i podran ésser susceptibles de modificacions per tal de millorar la tramitació dels ajuts.

#### **16.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels / les beneficiaris / àries d'aquests ajuts, a més de les especificades en l'article 14 LGS, les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/es dels ajuts s'obliguen a destinar-los a l'adquisició de llibres i material escolar de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb el que estableixen les presents bases.
2. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Entitat, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.



3. Els documents de qualsevol tipus justificatius de l'aplicació dels fons rebuts seran conservats durant un període no inferior als 6 anys, a comptar de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
4. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament dels ajuts concedits.

### **17.- Forma de pagament i justificació**

El pagament i justificació dels ajuts atorgats es farà d'acord amb el que es preveu a la Base 11: Segona Fase: Atorgament i justificació dels ajuts.

### **18.- Garanties**

Els / les beneficiaris / àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris / es.

### **19.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Les Resolucions de Valoració, Atorgament i Justificació dels ajuts es podran revisar d'ofici, o prèvia sol·licitud de les persones interessades (famílies, centres educatius, o empreses o editorials):

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió dels ajuts.
- b) Quan el / la beneficiari / a hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajudes o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumades a la de l'Entitat superin el cost total dels llibres, material escolar i/o quota de socialització, subvencionats.
- c) Quan els centres educatius, AMPA's, empreses o editorials subministradores, no hagin justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

### **20.- Incompatibilitat amb altres ajuts o subvencions**

Quan els usuaris/àries siguin susceptibles d'entrar a qualsevol altra convocatòria d'ajuts que per aquests conceptes es plantegen des de diverses administracions (Ministerio de Educación y Ciencia, Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal...) es podrà tramitar la denegació de l'ajut.

Tanmateix, l'import total dels ajuts rebuts amb la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte / activitat a desenvolupar, en cas que s'aprovi la compatibilitat.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la sol·licitud i/o obtenció de qualsevol ajut o subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.





### **21.- Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions concedides a l'empareda d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari /ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans corresponents, si s'escau. S'hauran de publicar les Bases a la Base de Dades Nacional de Subvencions, BDNS ( art. 20 LGS).

### **22.- Causes de reintegrament**

1. Quan com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de l'ajut, l'import definitiu d'aquest sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar la part excedida.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/a que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. És procedent el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

### **23.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.

### **24.- Règim jurídic supletori**

En tot el no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.