



**BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES
I MATERIAL ESCOLAR**

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular l'atorgament d'ajuts individuals per a l'adquisició de llibres i material escolar.

En els centres educatius en els que satisfer la quota de pertinença a l'AMPA sigui necessari per participar en el projecte de socialització de llibres, aquesta quota també serà objecte de subvenció. Cada centre educatiu indicarà el cost dels llibres i material escolar, que presentarà formalment a l'Ajuntament.

2.- Finalitat de les subvencions

Per donar compliment als objectius estratègics definits en el Pla d'Actuació del mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat:

- Contribuir a que les persones més vulnerables puguin fer front a la cobertura de les necessitats més bàsiques.

3.- Període d'execució i convocatòries

Els ajuts concedits a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes d'Ajuts per a l'adquisició de llibres i material escolar durant el curs escolar 2018-2019.

S'obrirà una convocatòria ordinària durant un període de quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al BOP, per a tots els alumnes matriculats.

Finalitzada aquesta, se n'obrirà una d'extraordinària a partir de l'1 de setembre pels alumnes que s'hagin incorporat als centres educatius per matrícula viva, per tots aquells que siguin de seguiment de Serveis Socials, i aquells que no s'hagin pogut acollir a la convocatòria ordinària per motius degudament justificats i valorats pels serveis tècnics d'Educació i/o Serveis Socials.

4.- Requisits de les persones beneficiàries

Aquests ajuts s'adrecen a les unitats familiars dels infants i joves empadronats en el municipi i que cursin formació reglada en centres educatius públics d'infantil, primària i secundària, batxillerat, i formació professional (cicles de grau mig i superior).

S'entendrà per unitat familiar aquella unitat de convivència formada per dos o més persones unides per vincles matrimonials o una altra forma de relació permanent anàloga a la conjugal; per adopció, per consanguinitat fins el segon grau o afinitat fins el primer grau. En aquest context s'entendran incloses les famílies monoparentals.



Respecte als graus de consanguinitat o afinitat (articles 915 a 919 del codi civil) :

- Ascendents: Primer grau: pares del titular o del cònjuge. Segon grau: avis del sol·licitant o del cònjuge.
- Descendents: Primer grau: fills del titular o del cònjuge. Segon grau: germans i néts del sol·licitant o del cònjuge.
- Queda exclosa, en tot cas, la convivència per raons d'amistat o conveniència, i per raons de necessitat econòmica.

No es podrà sobrepassar els llindars que s'especifiquen a la Base 8 per a poder ésser beneficiari.

Per a aquelles famílies en les que algun membre no hagi presentat la Declaració de Renda:

- Si està obligat a presentar-la, ES DESESTIMARÀ la seva sol·licitud.
- Si no està obligat a presentar-la, caldrà que aporti una declaració jurada (Formulari EDU_001 (11.7.1.1))

Serà condició necessària per a sol·licitar l'ajut l'acreditació de la matriculació en el curs corresponent, en algun dels centres educatius públics d'infantil, primària i secundària, batxillerat, i formació professional (cicles de grau mig i superior), d'acord amb el formulari corresponent.

Es podran atendre supòsits excepcionals que no reuneixin les condicions anteriors i degudament motivats, amb informe de Serveis Socials.

La concurrència d'aquests requisits s'acredita presentant la documentació que es relaciona en la Base núm. 5 en cadascuna de les dues fases en que es divideix el procediment:

- Fase de valoració de les sol·licituds en funció de la renda familiar
- Fase d'atorgament dels ajuts i la seva justificació.

5.- Documentació a presentar

Convocatòria ordinària:

Documentació Fase de valoració de les sol·licituds i Atorgament dels ajuts en funció de la renda familiar, que coincidirà amb el termini obert de la convocatòria:

1. Imprès de sol·licitud: Formulari EDU_001 (11.7.1.1). Aquest formulari inclou en el seu Full 4/6 el document a emplenar pel centre educatiu.
2. En el cas en el que ni el pare, mare o tutor/a legal de l'infant disposin de NIF o NIE, la sol·licitud l'haurà de presentar una altra persona, adjuntant l'Autorització, d'acord amb el Formulari EDU_001 (11.7.1.1).
3. Fotocòpia del Llibre de Família
4. Última Declaració de Renda de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.
(Si en el període de valoració de les sol·licituds en convocatòria ordinària, la Declaració de Renda de l'any anterior a la convocatòria es troba en plena campanya de presentació, l'expedient es valorarà en base a les declaracions presentades en la campanya immediatament anterior)



Per a aquelles famílies en les que algun membre no hagi presentat la Declaració de Renda:

5. Si està obligat a presentar-la, i no ho ha fet, no caldrà presentar res, perquè es considerarà DESESTIMADA per no complir els requisits.
6. Si no està obligat a presentar-la, caldrà que aporti una declaració jurada, d'acord amb el Full 5/6 del Formulari EDU_001 (11.7.1.1).
7. La documentació esmentada en els punts 4 i 5 es podrà substituir per un informe de Serveis Socials.

Per a poder comprovar la veracitat sobre si les persones que formen part de la unitat familiar estan obligades o no a presentar la Declaració de Renda i no ho han fet, pel fet de presentar la seva sol·licitud autoritzen als serveis tècnics i/o administratius del Servei d'Educació a que puguin consultar aquestes dades per VIA OBERTA.

Documentació Fase de Justificació dels ajuts:

8. Si és el centre educatiu o AMPA on està escolaritzat l'alumne qui subministra els llibres o material escolar, o presta el servei de socialització, haurà de presentar el Formulari EDU_004 (11.7.1.1).

Aquest formulari s'haurà de presentar a través del Registre General de l'Ajuntament per a deixar constància de la seva entrada, i poder fer el tràmit d'aprovació de la justificació i pagaments dels ajuts.

9. Si el subministrament es fa a través d'una empresa externa amb qui el centre docent ho hagi acordat, aquesta empresa haurà de presentar també el Formulari EDU_004 (11.7.1.1) i adjuntar totes les factures emeses a nom dels alumnes becats. Cadascuna de les factures emeses hauran de contenir el cost total per alumne, independentment de l'import bonificat.
10. En els supòsits d'alumnes de centres educatius de fora del municipi, les famílies podran presentar la justificació de la compra de llibres i/o material escolar a una empresa externa, quan no existeixi la possibilitat que el centre faciliti els llibres als alumnes i després presenti la justificació. En aquests casos la família haurà de presentar el Formulari EDU_005 (11.7.1.1) acompanyat de totes les factures i/o rebuts que acrediti que s'ha realitzat la despesa. Aquest mateix formulari es podrà utilitzar en casos excepcionals en els que la família hagi hagut de fer-se càrrec directament de la compra de llibres i/o material escolar.

Aquests documents s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament per a deixar constància de la seva entrada i poder fer el tràmit d'aprovació de la justificació i pagament dels ajuts.

Convocatòria extraordinària:

Caldrà presentar en el mateix moment de la sol·licitud tota la documentació corresponent a les fases de:

- Valoració i Atorgament
- Justificació.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud d'ajut i tota la documentació requerida s'haurà de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria al Registre General de l'Ajuntament, en els horaris que es poden consultar al web <http://www.santperederibes.cat/ajuntament/atenciociutadana>



També podran presentar-se en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

Les persones que es presentin a la convocatòria assumeixen i accepten la publicació de les dades que resultin necessàries per a la identificació dels interessats en els actes de notificació que es produeixin durant les diferents fases de la convocatòria d'ajuts.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al / a la beneficiari / a, perquè en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, procedeixi a la seva rectificació o aportació de documents necessaris, amb indicació que en cas contrari s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió i criteris

El procediment de concessió dels ajuts regulats en les presents Bases serà el de concurrència no competitiva.

Els criteris de concessió seran:

1. Ajuts del 100% del cost dels llibres i/o material escolar:

Unitats familiars amb risc social i objecte de seguiment de Serveis Socials municipals, amb el seu Informe corresponent.

2. Ajuts del 75% dels cost dels llibres i/o material escolar en funció del nivell de renda:

S'atorgarà un únic ajut per infant i per curs per a l'adquisició de llibres i material escolar i quota d'AMPA, sempre que aquesta sigui obligatòria en el centre, per participar en el projecte de socialització de llibres.

Aquests ajuts seran del 75% de l'import, sempre que compleixin el requisit de que el **llindar de renda de la unitat familiar no sobrepassi:**

- la quantitat de 18.000 €/anuals o
- la quantitat de 22.000 €/anuals en cas de famílies nombroses.

Per a la **determinació de la renda** dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es calcularà a partir de la suma de les caselles de la Base imposable General i la de l'Estalvi de la Declaració de la renda de l'exercici anterior a la convocatòria dels ajuts.

(Si en el període de valoració de les sol·licituds en convocatòria ordinària, la Declaració de la renda de l'any anterior a la convocatòria es troba en plena campanya de presentació, l'expedient es valorarà en base a les declaracions presentades en la campanya immediatament anterior)



Per a aquelles famílies en les que algun membre no hagi presentat la Declaració de Renda:

- Si està obligat a presentar-la, es considerarà DESESTIMADA la seva sol·licitud per no complir els requisits.
- Si no està obligat a presentar-la, caldrà que aporti una declaració jurada (Full 5/6 del Formulari EDU_001 (11.7.1.1)).

9.- Crèdit pressupostari

Les beques aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 11100.231.48100 i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi d'aquest. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

10.- Òrgans competents

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a la concessió dels ajuts previstos en les presents bases serà el Servei d'Educació i/o el Servei de Benestar Social.

La Junta de Govern Local, o l'alcaldeessa en casos d'urgència o excepcionals, serà l'Òrgan competent per a l'aprovació de:

- la Valoració dels expedients, i Resolució dels atorgaments
- la Justificació dels ajuts atorgats

11.- Fases de tramitació dels ajuts

El procediment de Valoració, Atorgament i Justificació, en convocatòria ordinària, tindrà dues fases:

Primera Fase: Valoració dels expedients i Atorgament dels ajuts

- Rebudes les sol·licituds es procedirà a la revisió dels expedients per part de la Unitat Administrativa del Servei d'Educació.
- Si es detecta manca de documentació i/o informació en algun expedient, es procedirà d'acord amb el que s'especifica al punt 7 d'aquestes Bases.
- S'enviarà al Servei de Benestar Social una relació dels expedients oberts, amb les dades de les famílies que han sol·licitat ajut, per tal que ens emetin els informes de seguiment que siguin procedents.
- Rebuts els informes de Serveis Socials, s'emetrà informe d'avaluació per a cadascun d'aquests expedients d'acord amb el Formulari EDU_003 (11.7.1.1).
- Els serveis tècnics d'Educació faran la valoració dels expedients que no siguin de seguiment de Serveis Socials d'acord amb el Formulari EDU_002 (11.7.1.1) i es proposarà a la Junta de Govern Local o òrgan competent que resolgui el percentatge de bonificació que els correspon a cada família.
- La Resolució de la valoració dels expedients es notificarà als centres educatius i/o AMPA's per a que ho publiquin en el seu tauler d'anuncis i puguin informar-ne a les famílies.



- També es notificarà a aquelles empreses o editorials, les quals tinguin encomanat el servei de subministrament directe dels llibres de text a les famílies.
- L'Ajuntament també farà pública la Resolució per mitjà d'un anunci a l'e-Tauler.

Segona Fase: Justificació dels ajuts

- Un cop subministrats els llibres de text i/o material escolar a l'alumnat, els centres educatius, AMPA's, empreses o editorials subministradores, i famílies (en alguns casos d'alumnes de centres de fora del municipi o casos excepcionals), aquests presentaran la documentació corresponent a la justificació, d'acord amb el que s'especifica a la Base 5, apartats 8, 9 i 10.
- El Servei d'Educació proposarà a la Junta de Govern Local o òrgan competent l'aprovació de:
 - o la justificació presentada pels Centres educatius i AMPA's d'acord amb el Formulari EDU_004 (11.7.1.1)
 - o la documentació justificativa presentada per les empreses i/o editorials (d'acord amb el que s'especifica a l'apartat 9 de la Base 5), que estarà formada pel Formulari EDU_004 (11.7.1.1) i totes les factures i/o rebuts que acreditin el lliurament i la despesa realitzada per les famílies
 - o la documentació justificativa presentada per les famílies en els supòsits d'alumnes de centres de fora del municipi i casos excepcionals, que estarà formada pel Formulari EDU_005 (11.7.1.1) i totes les factures, que han d'anar acompanyades del corresponent rebut o ha de quedar acreditat en la factura el seu pagament, i/o les factures simplificades (tiquets de caixa amb les dades fiscals) que acreditin que s'ha realitzat la despesa
 - o el pagament dels ajuts justificats i referits en els tres punts anteriors.
- Si després de la Resolució de l'ajut es produeix un canvi de centre educatiu per part de l'alumne, aquest centre educatiu ho notificarà a l'Ajuntament presentant el Formulari EDU_006 (11.7.1.1) per tal que es pugui tramitar el pagament a favor del nou centre o AMPA.

Durant la **convocatòria extraordinària**, es tramitaran els expedients d'atorgament i justificació dels ajuts en una única fase, tenint en compte que en el moment de presentar la sol·licitud ja es coneixeran les dades sobre el cost dels llibres i material escolar.

Durant aquesta convocatòria extraordinària, les notificacions es faran per correu electrònic als centres educatius, AMPA's, o empreses i/o editorials, així com també a les famílies que l'hagin especificat a la sol·licitud. En cas que les famílies no hagin especificat cap adreça de correu electrònic se'ls notificarà per correu certificat.

12.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

Les sol·licituds presentades en convocatòria ordinària es resoldran agrupades en un únic acte administratiu per a cada centre educatiu, tant en la Fase de Valoració i Atorgament, com en la Fase de Justificació.



Les sol·licituds presentades en convocatòria extraordinària es resoldran individualment.

El termini per a l'atorgament i justificació dels ajuts serà, com a màxim, de quatre mesos a comptar de la data límit de presentació de sol·licituds en convocatòria ordinària.

En convocatòria extraordinària, el termini màxim d'atorgament i justificació dels ajuts serà, com a màxim, de quatre mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

La manca de resolució dins els terminis indicats tindrà efectes desestimatoris.

Un cop adoptats els acords, tant de la Fase de Valoració com de la Fase d'atorgament i justificació dels ajuts, es notificaran d'acord amb el que s'especifica a la Base 10.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. S'entendrà que s'ha realitzat la notificació el darrer dia dels següents: de la publicació en el tauler d'anuncis del centre educatiu o de la publicació a l'e-Tauler.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que el va dictar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

13.- Acceptació de la subvenció

Transcorregut un mes des de la recepció de la notificació de l'acord d'atorgament de l'ajut, si la persona beneficiària no ha presentat o manifestat les seves objeccions, s'entendrà que l'ajut ha estat acceptat tàcitament.

14.- Clàusula sobre protecció de dades

D'acord amb el que estableixen els articles 13 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) es facilita la següent informació bàsica sobre protecció de dades:

1. Responsable del tractament de les seves dades

El responsable del tractament de les dades que els sol·licitants facilitin durant el procediment per a la gestió dels ajuts per a l'adquisició de llibres i material escolar, és l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb domicili a al Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes. Pot dirigir qualsevol consulta sobre el tractament de les seves dades al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes mitjançant correu electrònic dpd@santperederibes.cat.

2. Finalitat del tractament de dades personals

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà la informació facilitada pels sol·licitants d'ajuts per a l'adquisició de llibres i material escolar amb la finalitat de gestionar els esmentats ajuts. Les dades seran conservades durant el temps necessari per a la gestió integral dels ajuts, des de l'anàlisi dels requisits per a l'atorgament fins a la justificació i pagament i, en qualsevol cas, fins que l'interessat no sol·liciti la supressió.



3. Quina és la legitimació per al tractament de les seves dades

La base legal per al tractament de les seves dades es troba a la Llei 13/2006 a tenor de la qual s'estableix que les prestacions socials de caràcter econòmic resten condicionades a la comprovació per part de l'entitat gestora, de l'estat real de necessitat de l'individu protegit. Per tant la denegació del consentiment per part del sol·licitant de l'ajut per al tractament i comprovació de les dades personals, comportaria la impossibilitat del gestor per determinar si el sol·licitant compleix els requisits i en conseqüència la denegació de l'ajut.

Els formularis per sol·licitar els ajuts inclouran les perceptives caselles per a atorgar el consentiment i es farà constar mitjançant casella a marcar per l'interessat.

4. A quins destinataris es comunicaran les seves dades

Atès el caràcter específic d'aquests ajuts, la persona sol·licitant que prengui part en la corresponent convocatòria accepta expressament la cessió de les seves dades al centre educatiu i, en aquells casos que correspongui, a les empreses o editorial a qui se'ls hagi encomanat el subministrament dels llibres de text i/o material escolar directament a l'alumnat per exprés acord del centre educatiu.

No es cediran dades a cap altre tercer excepte obligació legal.

5. Quins son els seus drets respecte de les dades que ens facilita

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es tracten dades personals que li pertanyen o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes, en el seu cas, sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per las quals van ser recollides.

En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas, les dades es conservaran únicament per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

Per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes deixarà de tractar les seves dades, excepte per motius legítims necessaris, o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

El interessat també tindrà dret a la portabilitat de les seves dades.

Els interessats podran exercir els seus drets mitjançant la Sol·licitud/formulari per a l'exercici dels drets sobre les dades personals. La sol·licitud degudament complimentada podrà lliurar-se en una de les Oficines d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes o enviar mitjançant correu electrònic a dpd@santperederibes.cat. Opcionalment, podrà dirigir-se a l'autoritat de control competent per a obtenir informació addicional relativa als seus drets.

El consentiment atorgat per a una finalitat específica podrà ser retirat en qualsevol moment, mitjançant la manifestació expressa fefaent.

Els interessats podran presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control, quan no hagin obtingut satisfacció en el exercici dels seus drets, mitjançant el formulari Reclamació davant l'Autoritat de Control que podrà lliurar-se en una de les Oficines d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes o enviar mitjançant correu electrònic a dpd@santperederibes.cat.



6. Com hem obtingut les seves dades

Les dades personals que tractem a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes han estat proporcionades directament pels interessats o autoritzada la consulta a través del servei Via Oberta, Administració tributària, INSS i SOC i les categories de dades que gestionem son:

Dades acreditatives de la persona física o jurídica.
Dades postals o electròniques.
Dades sobre les situacions familiars.
Dades econòmiques.
Dades laborals.

15.- Formularis

Els formularis que s'han esmentat en aquestes Bases són:

- EDU_001 (11.7.1.1): Sol·licitud d'ajuts (6 fulls), que inclou:
 - Full 1/6: Dades sol·licitud
 - Full 2/6: Autorització/Denegació consulta dades VIA OBERTA
 - Full 3/6: Relació de documentació a presentar
 - Full 4/6: Document a emplenar pel Centre educatiu
 - Full 5/6: Declaració jurada (*per suplir una documentació, sempre que quedi acreditat la impossibilitat per obtenir-la*)
 - Full 6/6: Autorització per a presentar la sol·licitud (*quan el pare / mare / tutor legal no disposi de NIF o NIE*)
- EDU_002 (11.7.1.1): Informe Avaluació expedients per nivell de Renda
- EDU_003 (11.7.1.1): Informe Avaluació expedients de seguiment de Serveis Socials
- EDU_004 (11.7.1.1): Justificant d'ajuts (centres educatius, AMPA's i empreses externes)
- EDU_005 (11.7.1.1): Justificant compra famílies (*Supòsits d'alumnes de centres educatius de fora del municipi i casos excepcionals*)
- EDU_006 (11.7.1.1); Canvi de centre educatiu

Aquests formularis s'aprovaran anualment junt amb la convocatòria i podran ésser susceptibles de modificacions, sense aprovació prèvia, per tal de millorar la tramitació dels ajuts.

16.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels / les beneficiaris / àries d'aquests ajuts, a més de les especificades en l'article 14 LGS, les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/es dels ajuts s'obliguen a destinar-los a l'adquisició de llibres i material escolar de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb el que estableixen les presents bases.
2. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Entitat, i a aportar tota la informació



que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

3. Els documents de qualsevol tipus justificatius de l'aplicació dels fons rebuts seran conservats durant un període no inferior als 6 anys, a comptar de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
4. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament dels ajuts concedits.

17.- Forma de pagament i justificació

El pagament i justificació dels ajuts atorgats es farà d'acord amb el que es preveu a la Base 11: Segona Fase: Justificació dels ajuts.

18.- Bestreta i Garanties

En casos excepcionals i degudament justificats es podrà tramitar una bestreta, i en aquest supòsit els / les beneficiaris / àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris / es.

19.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Les Resolucions de Valoració, Atorgament i Justificació dels ajuts es podran revisar d'ofici, o prèvia sol·licitud de les persones interessades (famílies, centres educatius, o empreses o editorials):

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió dels ajuts.
- b) Quan el / la beneficiari / a hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajudes o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumades a la de l'Entitat superin el cost total dels llibres, material escolar i/o quota de socialització, subvencionats.
- c) Quan els centres educatius, AMPA's, empreses o editorials subministradores, no hagin justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

20.- Incompatibilitat amb altres ajuts o subvencions

Quan els usuaris/àries siguin susceptibles d'entrar a qualsevol altra convocatòria d'ajuts que per aquests conceptes es plantegen des de diverses administracions (Ministerio de Educació y Ciencia, Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal...) es podrà tramitar la denegació de l'ajut.

Tanmateix, l'import total dels ajuts rebuts amb la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte / activitat a desenvolupar, en cas que s'aprovi la compatibilitat.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la sol·licitud i/o obtenció de qualsevol ajut o subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.



21.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari /ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans corresponents, si s'escau. S'hauran de publicar les Bases a la Base de Dades Nacional de Subvencions, BDNS (art. 20 LGS).

22.- Causes de reintegrament

1. Quan com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de l'ajut, l'import definitiu d'aquest sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar la part excedida.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/a que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. És procedent el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

23.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.

24.- Règim jurídic supletori

En tot el no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.