

PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA

Presentació de la sol·licitud de preinscripció

En el context social actual, degut a l'emergència sanitària ocasionada per la COVID19, i per tal de reduir la presència de les famílies en els centres educatius, el Departament d'Educació promou l'ús de la **sol·licitud de preinscripció en suport informàtic** que trobareu al web:

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/>

Un cop feta la sol·licitud, haureu d'enviar el resguard i la documentació necessària, escanejada o fotografiada, mitjançant un correu a l'adreça del centre que demaneu en primera opció. D'aquesta manera la preinscripció es considerarà formalitzada.

En els nostre cas: escolaelsosterets@xtec.cat

El centre contestarà aquest correu justificant la recepció de la sol·licitud per a què el sol·licitant en tingui constància.

De manera excepcional, per als casos en què no es pugui fer la presentació telemàtica, podreu presentar la sol·licitud de manera presencial al nostre centre demanant una cita prèvia trucant al telèfon de l'escola: 93 896 1001.

La finalitat de la cita prèvia es gestionar els períodes d'atenció al públic i evitar cues i aglomeracions.

INSTRUCCIONS PER A L'ATENCIÓ PRESENCIAL:

- Al centre ha de venir el menor nombre possible de persones a fer les gestions (preferiblement, una sola persona).
- Recordeu que s'ha de portar la documentació per a poder-la escanejar o fotocopiar i, si pot ser, la sol·licitud emplenada des de casa.
- Si algú necessita omplir a l'escola la sol·licitud en paper, caldrà que porteu el vostre propi bolígraf.
- Recordeu la recomanació de portar mascareta i guants.
- No han d'acudir al centre les persones de grups d'especial vulnerabilitat o en període de confinament, o que presentin símptomes; en aquest cas, poden autoritzar per escrit a una altra persona a portar la sol·licitud i la documentació.

Calendari de preinscripció i matrícula

● Presentació de sol·licituds de preinscripció telemàtica	13 a 22 de maig
● Presentació de sol·licituds de preinscripció presencials	19 a 22 de maig
● Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional	29 de maig (es publicaran al web)
● Termini de reclamació de la puntuació provisional	2 al 5 de juny
● Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació, un cop resoltes les reclamacions:	9 de juny
● Sorteig del número de desempat:	9 de juny
● Publicació de la llista ordenada definitiva:	11 de juny (es publicarà al web)
● Període d'ampliació de peticions per a les sol·licituds de preinscripció sense assignació (assignació d'ofici):	26 al 29 de juny
● Publicació de l'oferta final:	6 de juliol
● Publicació de les llistes d'alumnes admesos i, si escau, de la llista d'espera:	7 de juliol
● Matriculació:	13 a 17 de juliol

Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud i en el termini establert, cal presentar la documentació següent que identifica la persona sol·licitant:

- **L'original i una còpia del llibre de família** o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a es troba en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

- **L'original i una còpia del DNI de la persona sol·licitant** (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- **L'original i una còpia del DNI de l'alumne/a** si és major de 14 anys o té DNI tot i ésser menor de 14 anys.

Segons pertorqui, cal presentar la documentació que acredita el compliment dels criteris de prioritat al·legats.

Criteris de prioritat, com acreditar-los i barem que s'aplica

Criteris generals

a) Existència de germans escolaritzats al centre o de pares o tutors legals que hi treballen.

- Barem: **40 punts.**

- Documentació acreditativa: cap

b) Proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre o, si escau, proximitat del lloc de treball del pare o mare, tutor/a o guardador/a de fet.

- Quan el domicili habitual es troba a l'àrea d'influència del centre: **30 punts.**

- Quan a instància del pare o mare, tutor/a o guardador/a de fet es pren en consideració, en comptes del domicili habitual, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquesta és dins l'àrea d'influència del centre: **20 punts.**

- Quan el domicili habitual és al mateix municipi que el centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència: **10 punts.**

Per aquest criteri de proximitat al centre no es pot acumular més d'una puntuació, malgrat es doni més d'un dels supòsits previstos.

La falsedat o frau en les dades al·legades o en la documentació aportada es tracten d'acord amb el que estableix l'apartat 5.4 d'aquesta Resolució.

Documentació acreditativa:

- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.

En aquest cas, cal presentar el DNI renovat amb l'adreça correcta dins el termini per a la matrícula.

- Quan per aquest criteri es considera el domicili del lloc de treball, s'acredita mitjançant una còpia del contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'ha d'acreditar amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

c) Renda anual de la unitat familiar:

Quan el pare o mare o tutor/a són beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania.

- Barem: **10 punts**.

- Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

d) Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans:

Quan l'alumne/a acredita una discapacitat de grau igual o superior al 33 %, o quan el pare o mare, tutor/a o un germà/ana de l'alumne/a acredita una discapacitat igual o superior al 33 %.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33 % els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

- Barem: **10 punts**.

- Documentació acreditativa: L'original i una còpia de la targeta acreditativa de la discapacitat o del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33 %.

En el cas dels pensionistes abans esmentats, cal presentar el document acreditatiu de ser beneficiari/ària d'aquest tipus de pensió.

Criteri complementari

a) Pel fet de formar part d'una família nombrosa o família monoparental.

- Barem: **15 punts**.

- Documentació acreditativa: Original i còpia del carnet vigent de família nombrosa o monoparental.

Altres situacions previstes en la norma

Si s'al·lega el trasllat de la unitat familiar per mobilitat forçosa dels pares o tutors legals o un canvi de residència derivat d'actes de violència de gènere, cal presentar la documentació acreditativa de la circumstància; el centre i la comissió de garanties d'admissió han de valorar aquesta documentació.

RECORDEU

Trobareu tota la informació sobre el procés de preinscripció al web

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/>

Podeu contactar amb nosaltres per a demanar cita prèvia, solucionar dubtes o ampliar informació:

Al correu de l'escola: escolaelscosterets@xtec.cat

Al telèfon 93 896 1001 (els dies 13 a 22 de maig de 9 a 13h)